

113-1教育實習 職前說明會

日期：113年6月17日(一)10:10-12:00
地點：教學研究大樓10樓國際會議廳



※教育實習重要事項

1. 教育實習重要日程
2. 教育實習應繳交作業
3. 教育實習注意事項
4. 教育實習成績評定方式



1.教育實習重要日程(實習手冊P.2)

期程	事項
113 年06月17日(一)	實習學生教育實習職前說明會舉行
113年08月01日(二)	實習學生至教育實習機構報到
113年09月13日(五)	實習學生第 1 次返校座談(實習學生擲回「教育實習報到表」紙本P.10)
113年10月11日(五)	實習學生第 2 次返校座談
113年11月15日(五)	實習學生第 3 次返校座談
113年12月13日(五)	實習學生第 4 次返校座談
113年12月20日前(五)	實習生舉辦教學演示
114年 01月17日前(五)	教育實習機構及本校實習指導教師至「全國教育實習資訊平臺」完成實習成績評量
114年01月 31日(一)	教育實習結束 (實習作業與資料務必繳交完畢)
預定實習結束後2週發予	教育實習成績及格者，發予「修畢師資職前教育證明書」(註記實習完成)



2. 教育實習應繳交作業(實習手冊P.9)

- (1) 教育實習報到表(第一次返校座談繳回紙本p.10)
- (2) 教育實習心得6篇(每個月一篇)
- (3) 每月出勤紀錄表(每月23日繳交)
- (4) 教育實習19項任務
- (5) 阿摩線上測驗達「高一上」程度(已通過教檢不需測驗)



師資培育之大學資料維護



實習指導教師名單



實習學生資料



學生成績評量

- 實習學生名冊
- 實習學生證發證
- 實習學生證持證說明
- 額外作業設定
- 額外作業批閱
- 學生歷程檔案



序號	<input type="checkbox"/>	學年度	月份	分類	作業名稱	出題者	繳交截止日期
1	<input type="checkbox"/>	108學年度(下)	2月份	心得 行政實習 導師(級 務)實習 教學實習	心得報告1	葉芳瑜	2020/02/29
2	<input type="checkbox"/>	108學年度(下)	3月份	心得 行政實習 導師(級 務)實習 教學實習	心得報告1	葉芳瑜	2020/03/31
3	<input type="checkbox"/>	108學年度(下)	4月份	心得 行政實習 導師(級 務)實習 教學實習	心得報告1	葉芳瑜	2020/04/30
4	<input type="checkbox"/>	108學年度(下)	5月份	心得 行政實習 導師(級 務)實習 教學實習	心得報告1	葉芳瑜	2020/05/31
5	<input type="checkbox"/>	108學年度(下)	6月份	心得 行政實習 導師(級 務)實習 教學實習	心得報告1	葉芳瑜	2020/06/30
6	<input type="checkbox"/>	108學年度(下)	7月份	心得 行政實習 導師(級 務)實習 教學實習	心得報告1	葉芳瑜	2020/07/31



19項實習任務

序號	任務項目	表件項目	必選填	最低單元數	
1	教學實習任務	P-1-R 見習	必填	4/節課	
2		P-2-R 教學計畫(教案)	必填	1/單元	
3		P-3-R 學生學習成果評估	必填	1/單元	
4		試 教 三 部 曲	P-4-R-1 教學前會談紀錄表	必填	1/單元
5			P-4-R-2 教學演示評量表	必填	1/單元
6			P-4-R-3 教學後會談紀錄表	必填	1/單元
7		P-5-R 教學實習省思	必填	1/單元	
8		P-6-E 教育實習理念	選填	1/單元	
9		P-7-E 教育實習計畫	必填	1/單元	
10		P-8-E 教育實習成果	必填	1/單元	
11		P-9-E 專業成長計畫	選填	1/單元	
12		P-10-E 行動研究	選填	1/單元	
13	導師(級務)	T-1-R 班級經營規劃	必填	1/單元	
14	實習任務	T-2-R 學生個別處理事件	選填	1/單元	
15	行政實習任務	T-3-R 班級團體事務	必填	1/單元	
16		T-4-R 親師活動的參與及省思	必填	1/單元	
17		A-1-R 行政工作觀察	必填	1/單元	
18		A-2-R 參與行政活動規劃與執行	必填	1/單元	
19	研習任務	S-1-R 研習省思	必填	1/單元	



4. 教育實習注意事項

- 請注意每月返校座談時間，並請常確認e-mail及師培網站。
- 教育實習學分費加保險費：**4340**元。
- 結束後請持繳費單至出納組繳費
- 繳完費用後，請將收據繳回師培中心(未繳回者會被註記取消資格)。
- 實習指導教師**第一次教學訪視完&教學觀摩完**後，請將紀錄表掃描回傳至助教信箱。



教育實習成績評量方式



實習學生依其任務完成下列表件：

編號	教育實習項目	繳交表件	本手冊頁碼
1	表件檢核工具 及對照說明	1. 教育實習成績評定指標與評量準則	P.
		2. 實習任務表件使用次數之規劃	P.
		3. 教育實習項目表件對照表	P.
2	實習歷程 檔案表件	1. 教學實習：見習、教學計畫（教案）、評量結果評估、個別學生評量任務、教學三部曲、教育實習省思	P.
		2. 導師實習：導師（級務）實習任務、學生個別事件處理、班級團體事務、親師活動的參與及省思	P.
		3. 行政實習：行政工作觀察任務、參與行政活動規畫與執行任務	P.
		4. 研習實習：研習任務	P.

以上，各評量表可至彰化師範大學全國教育實習資訊平臺（<https://eii.ncue.edu.tw/>）進行線上填寫或下載表件，填寫完畢後再上傳至該平台。平臺截圖詳如圖 2-1 所示。

實習學生應完成的實習任務表 【中等學校師資類科】

任務項目	任務名稱	表單編號 (R 表示必要表單、E 表示選擇性表單)
教學實習任務	見習	P-1-R
	教學計畫（教案）	P-2-R
	學生學習成果評估	P-3-R
	教學前會談紀錄表	P-4-R-1
	教學演示評量表	P-4-R-2
	教學後會談紀錄表	P-4-R-3
	教育實習省思	P-5-R
	教育實習理念	P-6-E
	教育實習計畫	P-7-E
	教育實習成果	P-8-E
導師（級務） 實習任務	專業成長計畫	P-9-E
	行動研究	P-10-E
	導師（級務）實習任務	T-1-R
	學生個別事件處理	T-2-R
行政實習任務	班級團體事務	T-3-R
	親師活動的參與及省思	T-4-R
研習任務	行政工作觀察任務	A-1-R
	參與行政活動規劃與執行任務	A-2-R
研習任務	研習任務	S-1-R

教學演示評量：真實評量

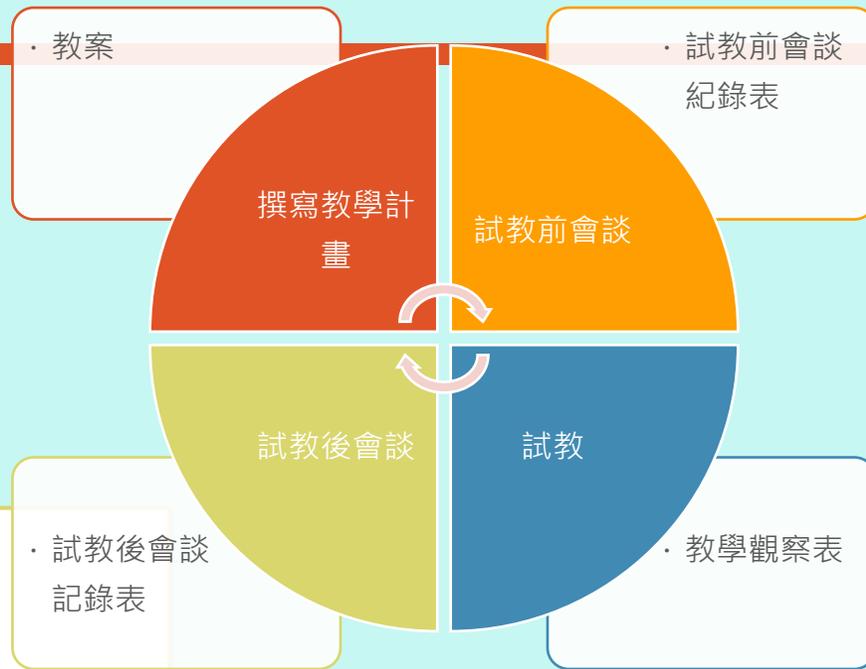
實習學生教學試教歷程
(包括教學前會談、教學、
教學後會談)

包含一次
期末教學演示評量

填寫教學演示評量表

1. 實習指導教師
2. 實習輔導教師
3. 校內外相同領域教師
(以具有教師專業發展評鑑進階
人才資格以上為佳)
共同進行評量

完成教學演示後兩週內
由實習學生蒐集紀錄表
(含教學前會談、所有教學
演示評量表、教學後會談)



教學演示評量表(P.13~14)

依據教育實習表現指標而來，適用於教育實習階段

表 1：教學演示評量表

教學演示評量表

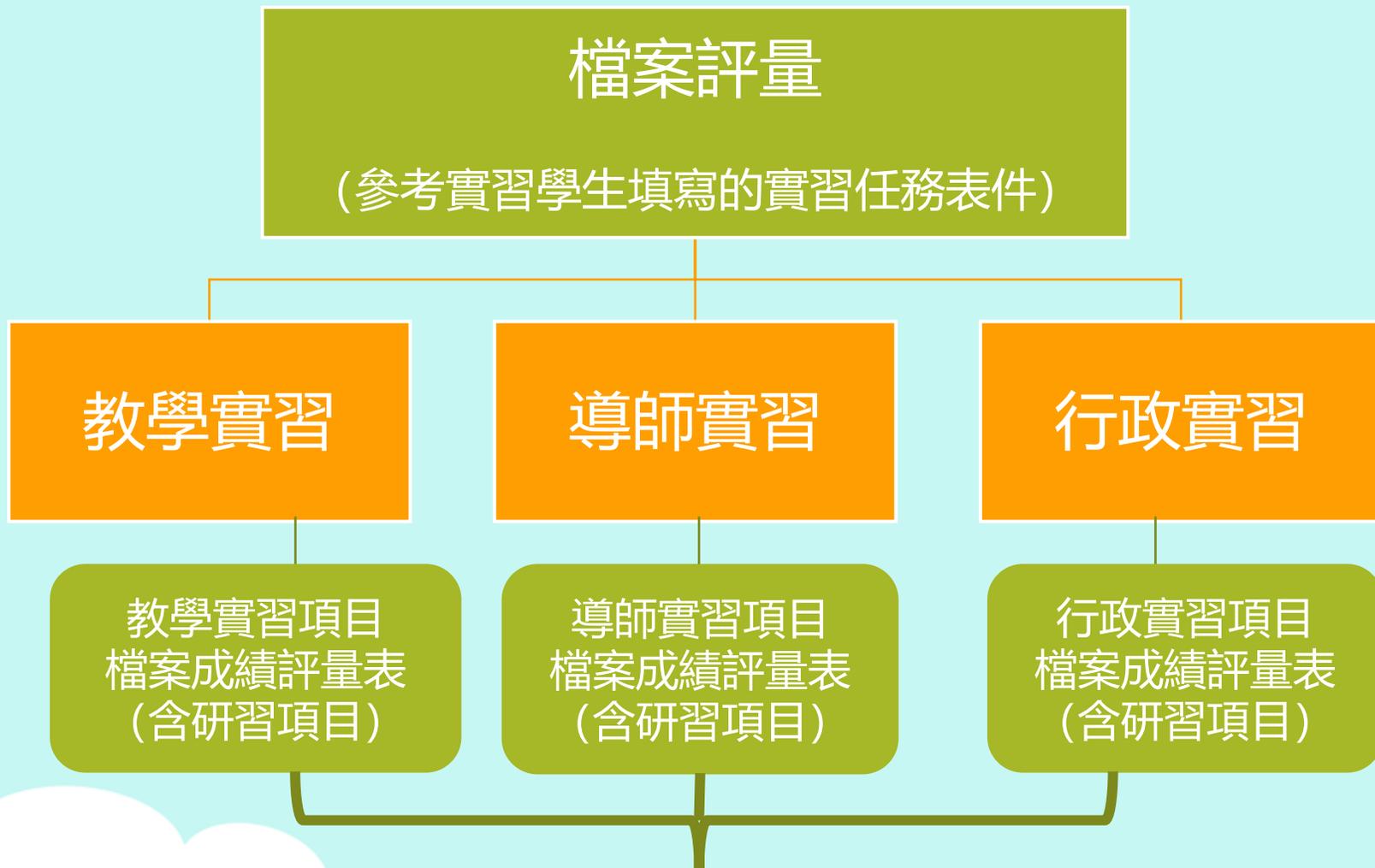
科 目：_____ 單 元：_____ 年 級：_____

教學日期：_____ 教學者：_____

觀察者：實習輔導教師 實習指導教師 校內相同領域教師 校外相同領域教師

表現指標	參考檢核重點	具體事實描述	評量等第			
			優良	普通	待改進	未展現
A-1 設計適切的教學方案	A-1-1 依能力指標及目標研擬教學計畫。					
	A-1-2 能依據學生學習特性和教材，融入社區特性以及相關資源，選擇適切的教學方法。					
	A-1-3 選擇適切及有利於學習的教材。					
	A-1-4 能設計多元、適切的評量方式。					
A-2 掌握教學重點	A-2-1 熟悉任教科目或領域之專業知識。					
	A-2-2 清楚講解教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。					
	A-2-3 適時歸納與引導重要概念或重點。					
A-3 熟悉並善用教學技巧	A-3-1 引起學生學習動機與興趣。					
	A-3-2 善用問答技巧。					
	A-3-3 適當運用口語與非口語技巧表達教學內容。					
	A-3-4 有效應變處理教學進行之偶發狀況。					
A-4 適切實施學習評量	A-4-1 適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。					
	A-4-2 與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。					
	A-4-3 運用評量的結果，進行教學方法、態度及教材之檢討與反思。					
B-2 建立有助於學習的情境	B-2-1 了解學生身心發展情形與個別差異，並給予適當的期許和支持。					
	B-2-2 具備制訂與維護班級團體規約的技巧。					
綜合評述						

實習檔案



請實習輔導教師與實習指導教師分別於網路平台完成評量

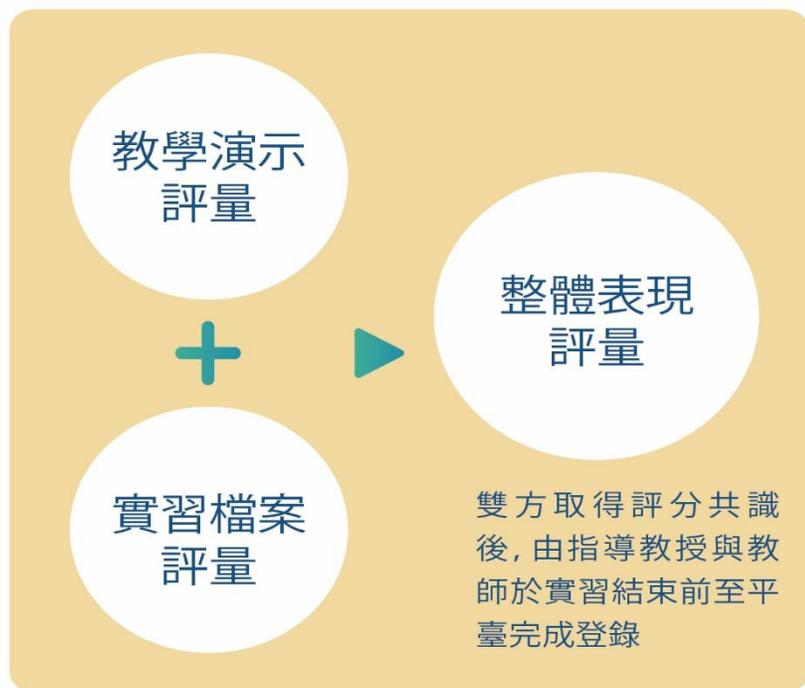
在教育實習平臺上點選
即可。

實習檔案評量表

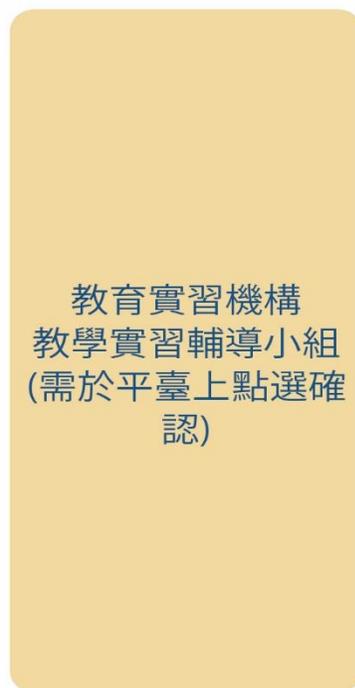
表現指標		評量等第			實習學生表現證據來源之建議	實習指導教師評語欄 如有特殊表現或狀況，實習 指導教師可在此加以註記
		優良	通過	待改進		
A. 課程設計與教學	A-1 設計適切的教學方案				1. 教學計畫 (教案) P-2-R 2. 試教前會談紀錄表 P-4-R-1 3. 試教後會談紀錄表 P-4-R-3 4. 教學演示評量表 P-4-R-2 5. 評量結果評估 P-3-R	
	A-2 掌握教學重點					
	A-3 熟悉並善用教學技巧					
	A-4 適切實施學習評量					
B. 班級經營與輔導	B-1 輔導個別學生				1. 教學計畫 (教案) P-2-R 2. 評量結果評估 P-3-R 3. 教學演示評量表 P-4-R-2 4. 教育實習省思 P-5-R 5. 教育實習計畫 P-7-E 6. 教育實習成果 P-8-E 7. 教育實習省思 P-5-R 8. 行政工作觀察任務 A-1-R 9. 參與行政活動規畫與執行 任務 A-2-R 10. 學生個別事件處理 T-2-R 11. 行動研究 P-10-E 12. 班級團體事務 T-3-R 13. 親師互動觀察 T-4-R	
	B-2 建立有助於學習的情境					
	B-3 積極參與班級親師生活動					
	B-4 了解學校行政之運作					
C. 專業精進與責任	C-1 累積專業知能與自信				1. 教育實習成果 P-8-E 2. 行動研究 P-10-E 3. 教育實習理念 P-6-E 4. 教育實習計畫 P-7-E 5. 前置見習 P-1-R 6. 試教後會談紀錄表 P-4-R-3 7. 教育實習成果 P-8-E 8. 教育實習省思 P-5-R 9. 專業成長計畫 P-9-E 10. 研習任務 S-1-R	
	C-2 遵守教育專業倫理與規範					
	C-3 熱忱務實投入教職工作					

國立臺灣藝術大學教育實習成績評量流程表

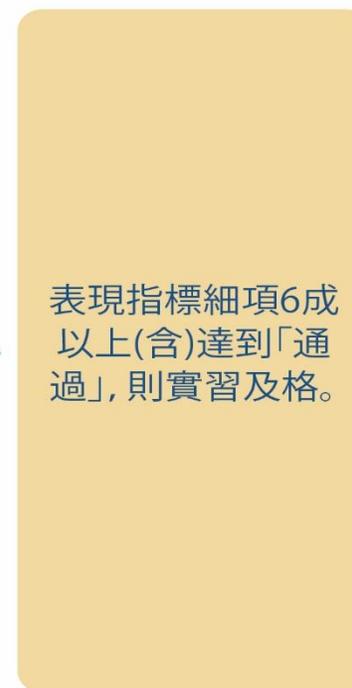
第一階段



第二階段



第三階段



實習指導教授
實習輔導教師

評量標準

- 1 教育實習成績評量方式: 教學演示評量、實習檔案評量、整體表現評量。
- 2 整體表現評量成績通過標準: 「國立台灣藝術大學教育實習整體表現評量表」細項共計29項, 實習生需18項以上(含)達到「通過」, 始為實習成績及格。
- 3 擬請教育實習機構師長協助登陸實習學生請假之假別及天數, 以利整體表現評量參考。

整體表現評量表(P.17)

針對實習學生整體學表現進行評量，包括態度情意層面以及出席狀況。

一、基本資料

實習學生姓名：_____ 實習機構名稱：_____ 原師資培育之大學：_____

二、評量項目

A. 課程設計與教學綜合表現	指標細項 (請依據教學演示以及平時課程設計與教學表現評量之。)	評量等第		
		優良	通過	待改進
A-1 設計適切的教學方案	A-1-1 依能力指標及目標研擬教學計畫。			
	A-1-2 能依據學生學習特性和教材，融入社區特性以及相關資源，選擇適切的教學方法。			
	A-1-3 選擇適切及有利於學習的教材。			
	A-1-4 能設計多元、適切的評量方式。			
A-2 掌握教學重點	A-2-1 熟悉任教科目或領域之專業知識。			
	A-2-2 清楚講解教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。			
	A-2-3 適時歸納與引導重要概念或重點。			
A-3 熟悉並善用教學技巧	A-3-1 引起學生學習動機與興趣。			
	A-3-2 善用問答技巧。			
	A-3-3 適當運用口語與非口語技巧表達教學內容。			
	A-3-4 有效應變處理教學進行之偶發狀況。			
A-4 適切實施學習評量	A-4-1 適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。			
	A-4-2 與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。			
	A-4-3 運用評量的結果，進行教學方法、態度及教材之檢討與反思。			
B. 班級經營與輔導綜合表現	指標細項 (請依據實習學生平時班級經營、和學生互動以及了解和參與學校行政活動表現評量之。)	評量等第		
		優良	通過	待改進
B-1 輔導個別學生	B-1-1 秉持尊重的態度保護學生之隱私權，願意協助與輔導學生發展。			
	B-1-2 了解中學生次文化及其特性，並能適切的加以輔導。			
	B-1-3 察覺學生異常行為的出現，並學習合理因應方式。			
B-2 建立有助於學習的情境	B-2-1 了解學生身心發展情形與個別差異，並給予適當的期許和支持。			
	B-2-2 具備訂訂與維護班級團體規約的技巧。			

B. 班級經營與輔導綜合表現	指標細項 (請依據實習學生平時班級經營、和學生互動以及了解和參與學校行政活動表現評量之。)	評量等第		
		優良	通過	待改進
B-3 積極參與班級親師生活動	B-3-1 能與實習班級導師討論班務及學生狀況，並有效協助處理班務。			
	B-3-2 了解親師座談會的流程與規劃方式。			
	B-3-3 參與班級親職教育活動，並適時利用機會學習有效的親師溝通技巧。			
B-4 了解學校行政之運作	B-4-1 了解各處室工作內容。			
	B-4-2 了解行政活動辦理流程、偶發事件處理原則及通報流程。			
	B-4-3 協助支援各處室行政工作。			
C. 專業精進與任	指標細項 (請依據實習學生的反思、學習態度、完成各種活動情形、參與學校活動等平時觀察為主。請納入實習學生出缺席情形。如實習學生請假超過 20 日，相關指標細項不得有優良等第。)	評量等第		
		優良	通過	待改進
C-1 累積專業知能與自信	C-1-1 理解和分析重要教育相關議題。			
	C-1-2 觀摩其他教師的教學技巧與經驗，虛心領受學習。			
	C-1-3 適切應用研究或研習修成成果於教育工作。			
C-2 遵守教育專業倫理與規範	C-2-1 了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。			
	C-2-2 注意個人言行舉止，展現教師專業形象。			
	C-2-3 學習各種情境之人際互動技巧。			
C-3 熱忱務實投入教職工作	C-3-1 展現主動積極的實習態度與教育熱情。			
	C-3-2 樂於與其他教師分享學習心得。			

三、實習學生實習總成績

及格 不及格

(細項指標數量應達總數之六成「通過」以上為及格，中等教育師資類科應超過(含)20項)

四、整體表現建議

請就其實習學生優點、通過、待改進之處加以簡要說明即可。

(一) 實習學生優良

(二) 實習學生通過

(三) 實習學生待改進之處或建議

實習輔導教師：_____

實習指導教師：_____ 填寫日期：_____年_____月_____日

師長的叮嚀

- 請準時至實習學校報到，並配合學校之作息，勿遲到早退，秉持實習學生應有學習態度，並善盡實習學生應負責任。
- 若在實習學校有遇到無法解決之情況，或遇任何不合理情事，有違實習權益者，請盡速與告知實習指導教師或聯繫師培中心協助溝通協調。專線：(02)22722181分機2420
- 返校座談請務必全程參與，若有特殊原因須請公假，請依規定事先通知師培中心，並辦理請公假手續。
- 實習應繳交之作業與資料，請務必依規定之期限繳齊。
- 舊制尚未通過教檢之實習生，請積極利用時間規劃準備教檢考試。
- 請積極配合與珍惜實習學校所賦予的學習機會，並參與實習學校的各項活動，增加行政經驗。

實習期間，若請假3日(含)以上，請務必事先知會師培中心與實習指導教師；若請假超過7日(含)以上，需事先提出申請並經師培中心會議通過。依辦法規定(詳見第6頁第24、25條)，請假超過40日應終止實習。未請假者其請假之日期以2倍計算。





https://line.me/ti/g2/eMQ_AmVWhY-Y0cYneW0Ay_bvlSqqSKrcq05Rbg?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default

