

申請首張教師證書資料自我檢核表

序號	資料項目/檢核內容	申請人 自我檢核	承辦人 檢核
1	線上 google 表單	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	教師證書申請單(正本) 檢核內容：親筆簽名、6大項目皆需確認勾選	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	學士學位以上證書影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	修畢師資職前教育課程證明書 【需有記載已完成實習相關法規】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	教育專業課程學分證明影本或教育專業學分檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	專門課程學分證明影本或專門學分檢核表影本 (僅中等學程須繳交)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	有效護照或最高學歷英文證件影本 (學位證書已是雙語版本，得免附本項文件)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	其它 (若需郵寄領取教師證書，需檢附教師證書郵寄委託書及貼足 44 元郵票之回郵信封各 1 份)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※申請切結：本人已自行確認檢附資料無誤，並提供予國立臺灣藝術大學師培中心查驗，如發現本人資料有缺漏或填寫錯誤需修正，應依通知之日起3個工作天內補正。申請資料如有不實，願負相關責任。

申請人確認簽名：_____ (請加註日期)

承辦人確認核章：_____